



COMUNE DI GABICCE MARE
Provincia di Pesaro e Urbino

N.138 /PM^ Settore del 13/05/2022

DETERMINAZIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA, CAT. C, PRESSO IL COMUNE DI GABICCE MARE – SETTORE POLIZIA MUNICIPALE. ADOZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO ADOTTATO SECONDO LE INDICAZIONI DI CUI ALLA ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 28.04.2022 E CIRCOLARE N. 1/2022 DEL 29.04.2022 DEL MINISTRO DELLA P.A..

Premesso che:

- in qualità di Responsabile del Corpo Unico di Polizia Locale di Gabicce Mare e Gradara, in forza del Provvedimento del Sindaco n. 7 del 29.04.2022, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Vista la determinazione n. 41/IV settore del 26.04.2022 con la quale è stato indetto un concorso, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di istruttori di vigilanza, cat. C, presso il Comune di Gabicce Mare – Settore Polizia Municipale;

Dato atto che:

- Il Decreto Legge n. 44 del 01.04.2021 all'articolo 10 dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.
- La norma subordina lo svolgimento "in presenza" delle prove selettive delle procedure concorsuali all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico.
- Il Dipartimento della funzione pubblica Ufficio per i concorsi e il reclutamento ha approvato il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici con nota prot. DFP – 00025239-P-15/04/2021 che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal

Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

- Con Decreto Legge n. 24 del 24 marzo 2022 sono state emanate disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.
- Con ordinanza del Ministero della salute del 28 aprile 2022 sono state impartite le nuove prescrizioni in ordine all'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie nei vari ambienti con efficacia dal 1° maggio 2022 e fino alla data di entrata in vigore della legge di conversione del sopra citato decreto legge, e comunque non oltre il 15 giugno 2022.
- Con Circolare n. 1/2022 del 29 aprile 2022 il Ministro per la pubblica amministrazione ha fornito alcune indicazioni di carattere generale per una corretta ed omogenea applicazione della citata ordinanza nei luoghi di lavoro pubblici.
- Con nota del 02.05.2022, protocollo n. 7747 il Segretario Generale ha indicato le misure operative per il mantenimento di alcune misure base di contrasto alla diffusione del Covid_19.

Constatato che il calendario delle prove nonché le relative modalità di svolgimento è il seguente:

- PROVA ORALE si svolgerà martedì 24.05.2022, convocazione ORE 8.30 PRESSO IL CENTRO CIVICO CREOBICCE VIA XXV APRILE – 61011 GABICCE MARE

Considerato di dover adottare un Piano operativo specifico della procedura concorsuale in esame per lo svolgimento della prova orale tenendo conto delle nuove indicazioni impartite con i provvedimenti sopra richiamati;

Considerato, altresì, che:

- il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della indicata procedura concorsuale, tenendo conto di tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla intervenuta normativa;
- il Piano viene reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova orale;
- il Piano contiene specifica indicazione circa:
 - I soggetti coinvolti;
 - I requisiti delle aree concorsuali;
 - I requisiti di accesso, transito e uscita dall'area, nonché il posizionamento dei candidati e lo svolgimento della prova orale;

Dato atto che il Piano è stato redatto dal Responsabile del servizio personale del Comune di Gabicce Mare, il quale provvederà ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni intervenute successivamente al protocollo del 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Gabicce Mare;

Riscontrata inoltre la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di bonifica/sanificazione/disinfezione delle sale concorsuali;

Verificata al riguardo la disponibilità da parte della Ditta Cooperativa Sociale Lucente di Pesaro ad effettuare il servizio richiesto al prezzo di € 80,00 + IVA 22%, per complessivi € 97,60;

Dato atto di quanto segue in ottemperanza agli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti, di regolarità contributiva e di adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori:

- DURC: agli atti risulta acquisito il DURC/la dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva del contraente rilasciata con le modalità di cui al DPR 445/2000 ai sensi dell'art. 4 comma 14-bis della Legge 106/2011 - Numero Protocollo INAIL_31397759 Data richiesta 09/02/2022 Scadenza validità 09/06/2022;
- TRACCIABILITA': agli atti risultano acquisite le dichiarazioni e le comunicazioni del contraente inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 comma 7 L. 136/2010;
- CIG: alla presente procedura è stato attribuito il seguente codice CIG: ZA73669352 - piattaforma: SMART CIG;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 21/12/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta n. 20 del 15.02.2022, esecutiva, concernente l'approvazione del PEG 2022/2024;

Visti:

- a) il D.Lgs. n. 267/2000;
- b) tutta la normativa vigente in materia di personale;
- c) lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. **DI ADOTTARE** il Piano operativo specifico della procedura concorsuale in esame, che attiene alla gestione e organizzazione del concorso pubblico del Comune di Gabicce Mare, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di istruttori di vigilanza, cat. C, presso il settore polizia municipale del Comune di Gabicce Mare, di cui al bando adottato con determinazione del Responsabile del 4^a settore "Risorse" n. 41/IV del 26.04.2022;
2. **DI DARE ATTO** che il Piano viene reso disponibile, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova orale;
3. **DI DARE ATTO** che il Piano è stato redatto dal Responsabile del servizio personale del Comune di Gabicce Mare, il quale provvederà ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni intervenute successivamente al protocollo del 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Gabicce Mare;
4. **DI AFFIDARE** alla ditta Coooperativa Sociale Lucente di Pesaro, P.IVA 01370990416, il servizio di bonifica/sanificazione/disinfezione delle sale concorsuali, per una spesa di € 80,00 + IVA 22%, per complessivi € 97,60;
5. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 97,60 con imputazione della stessa sul capitolo di spesa 8524 00 "SPESE DIVERSE UFFICIO P.U.", del Bilancio di Previsione 2022/2024, esercizio 2022, che presenta la relativa disponibilità;

6. **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell' esercizio 2022;

7. **DI DARE ATTO** che il codice univoco ufficio del Settore Polizia Municipale per la fatturazione elettronica è **3WJAMU**;

8. **DI DARE ATTO** che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, della l. n. 136/2010 CIG **ZA73669352** e che si adempirà agli obblighi di cui alla delibera Anac n. 39 del 20 gennaio 2016, aggiornando la sezione "Bandi di Gara e contratti/Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare";

9. **DI DARE ATTO** che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102;

10. **DI DARE ATTO** che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

11. **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del responsabile del servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

12. **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

13. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

Il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e al Servizio che l'ha predisposto per le procedure attuative.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Marche entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

Tipo	Numero	Anno	Capitolo	Cig	Importo
U	31098	2022	03011.03.00852400	ZA73669352	97,00

Il Responsabile
STEFANO BRAVI / ArubaPEC S.p.A.